

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(ТФОМС Владимирской области)

---

**ПРИКАЗ**

«9 » июня 2014 года

№ 130

*Об утверждении Антикоррупционной политики и утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений*

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику фонда (приложение № 1)
2. Утвердить Порядок уведомления работниками ТФОМС Владимирской области работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).
3. Назначить ответственным лицом за организацию работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Ответственное лицо) главного специалиста кадрово-юридического отдела Глебову Светлану Михайловну.
4. Начальнику кадрово-юридического отдела ознакомить заместителей директора ТФОМС Владимирской области, Ответственное лицо, руководителей структурных подразделений ТФОМС Владимирской области с настоящим приказом под роспись с вручением копии приказа.

5. Руководителям структурных подразделений ТФОМС Владимирской области довести настоящий приказ до сведения работников соответствующих подразделений под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Ефимова

Приложение № 1  
к Приказу территориального  
фонда обязательного  
медицинского страхования  
Владимирской области  
от «9 » июня 2014 г. N 130

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области (далее – «Фонд»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Фонда, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Фонда.

1.2. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

### **2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность Фонда и его руководства высоким этическим стандартам и принципам.

2.2. Фонд ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения руководства Фонда и его работников независимо от занимаемой (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Фонду и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все Сотрудники Фонда должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Фонда отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

### **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Фонд и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Фонда строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

### **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

5.1. Руководство Фонда должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

В Фонде закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, Сотрудниками, Обществами, членами их органов управления, работниками и иными лицами.

5.2. Фонд на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Фонд проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Фонда и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Фонд осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

6.1. Фонд требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Ответственным лицом с новыми Сотрудниками проводится ознакомление под роспись с положениями настоящей Политики и связанных с ней документов, а с работающими Сотрудниками проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

7.1. Фонду и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Приложение № 2  
к Приказу территориального  
фонда обязательного  
медицинского страхования  
Владимирской области  
от « 9 » июня 2014 г. N 130

**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ**  
**СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО**  
**МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Работники территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области (далее – Работники) обязаны незамедлительно уведомлять директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить Ответственное лицо незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления и передается Ответственному лицу за организацию работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской

области к совершению коррупционных правонарушений профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо), либо направляется по почте.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, которому адресовано Уведомление;

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется работником, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

9. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в территориальном фонде обязательного медицинского страхования возлагается на Ответственное лицо.

10. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

11. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию Уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:

- номер, дата Уведомления;

- сведения о работнике, направившем Уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);

- краткое содержание Уведомления;

- фамилия, имя, отчество Ответственного лица, принявшего Уведомление.

Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью Ответственного лица и оттиском печати территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области. Журнал хранится в сейфе.

12. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 10 (Подпись работника) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится штамп "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества Ответственного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

13. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

14. Уведомление представляется Ответственным лицом директору территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области в течение 1(одного) рабочего дня с момента регистрации.

15. Уведомление направляется в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 20 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

По решению директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

Приложение N 1

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Владимирской области  
к совершению коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФОНДА К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность работника.
3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию.
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;
  - информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник.
5. Подпись работника.
6. Дата составления уведомления.

## Приложение N 2

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Владимирской области  
к совершению коррупционных правонарушений

## Уведомление

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику территориального фонда обязательного

---

медицинского страхования в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

---

склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

---

(дата, место, время, другие условия)

2.

---

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник территориального

---

фонда обязательного медицинского страхования по просьбе обратившихся лиц)

3.

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем

---

к коррупционному правонарушению)

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

---

а также информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

Прошу принять решение о проведении служебной проверки.

Приложение:

---



---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

Регистрация № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 3**  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Владимирской области  
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал**  
регистрации уведомлений работниками Ответственного лица о фактах обращения  
в целях склонения работника территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Владимирской области к совершению коррупционных  
правонарушений

Начат " " 20\_\_ г.

Окончен " " 20 г.

На “\_\_\_\_\_” листах